



NOLA SARTU EDUCAMOS PLATAFORMAN

1. Nire kredentzialak jaso ditut

Erabiltzailea/Usuario: xxxxx
Pasahitza/Contraseña: XxxXXx23

Kredentzialak eskatzeko, bidali e-maila helbide honetara:

- haur hezkuntzako ikasleak: educamoshh@lamilagrosalaudio.eus
- lehen hezkuntzako ikasleak: educamoslh@lamilagrosalaudio.eus
- bigarren hezkuntzako ikasleak: educamosdbh@lamilagrosalaudio.eus

2. Ikastetxearen web orriko Educamos atalean sartzen naiz <https://lamilagrosalaudio.eus/inicio/eu/komunikazioa-educamos>



LA MILAGROSA IKASTETXEA

Ikastetxe-kodea: 954

Erabiltzaile-izena

Erabiltzaile izena eremua derrigorrezkoa da

Pasahitza

"Pasahitza" eremua nahitaezkoa da.

3. Pasahitza astebete baino lehen aldatzen dut, pasahitza iraungi ez dadin. Pasahitz berriak gutxienez **8 karaktere** izan behar ditu, letra larri bat, **letra xehe bat** eta **zenbaki bat**.
4. Posta elektronikoa sartzen dut kontua egiaztatzeko, eta nire helbide elektronikoan egiten dut egiaztapena (gomendagarria)
5. Erabiltzaile-izena eta/edo pasahitza aldatzeko **Nire datuak-Nire gakoak** atalean sar naiteke.
6. Hizkuntza aldatzeko. Goian eskuninaldean dagoen **persona ikono-argazkiaren** gainean klik egin eta Euskera edo Gaztelaina aukeratu ahal dut



IKT-n heldutasun-maila
AURRERATUA duen ikastetxea
Centro acreditado en el nivel
AVANZADO de madurez TIC





MUGIKORREAN HEZI ETA OUTLOOK APLIKAZIOA INSTALATZEA

1. Google Play store edo App Store-n bilatzen dut:

Educamos

SM Educamos Familias

2. Aplikazioa instalatu eta **954 kodea** sartzen dut

3. Educamos kredentzialak sartzen ditut

4. Goiko aldean eskuin aldean doikuntzen gurpil horzdunean klik egin

5. Sakatu **Jakinarazpenak** hautatu **push jakinarazpenak** jasotzea eta Gorde.

6. Doikuntzetan - Outlook-erako sarbidea. Hemen agertzen da nire posta-kontuaren helbidea eta nola instalatu outlook

7. Outlook instalatzen dut, **kontu berri bat** gehitzen dut, esaten badidazu zein motatakoa den **365 office**-ekoa aukeratu

8. Aurretik doikuntzetan ikusi dudana nire posta-helbidea sartzen dut

9º Educamos kredentzialak sartzen ditut

10. Mezu bat bidaltzeko, klik egingo dut **posta berriari**. "**Norentzat**" irakaslearen izena idazten hasi naiz eta bere helbide elektronikoa agertuko zait.

11. Kontu honekin ikastetxeko **irakasleen Educamos postekin** (xxxx@lamilagrosaludio0365.educamos.com) **baino ezingo naiz komunikatu**.





CÓMO ENTRAR EN LA PLATAFORMA EDUCAMOS

1º Recibo mis credenciales

Erabiltzailea/Usuario: xxxxx
Pasahitza/Contraseña: XxxXXx23

Para solicitar las credenciales envía email a:

- alumnado de infantil: educamoshh@lamilagrosalaudio.eus
- alumnado de primaria: educamoslh@lamilagrosalaudio.eus
- alumnado de secundaria: educamosdbh@lamilagrosalaudio.eus

2º Ingreso en la sección de educamos de la página web del colegio
<https://lamilagrosalaudio.eus/inicio/es/comunicacion-educamos>



LA MILAGROSA IKASTETXEA

Ikastetxe-kodea: 954

Erabiltzaile-izena

Erabiltzaile izena eremua derrigorrezkoa da

Pasahitza

"Pasahitza" eremua nahitaezkoa da.

3º **Cambio la contraseña** antes de **una semana** para que no caduque la contraseña. La nueva contraseña debe tener al menos **8 caracteres** incluyendo una **mayúscula**, una **minúscula** y un **número**

4º Introduzco un correo electrónico para verificar la cuenta y hago la verificación en mi email (recomendable)

5º Puedo entrar en la pestaña **Mis datos-Mis claves** para cambiar el nombre de Usuario y/o Contraseña.

6º Para **cambiar el idioma**. Pincho sobre el **icono-foto de persona** de arriba a la derecha y elijo Euskera o Castellano/Gaztelaina





INSTALAR EN EL MÓVIL LA APLICACIÓN EDUCAMOS Y OUTLOOK

1º Busco en Google Play store o App Store:

Educamos

SM Educamos Familias

2º Instalo e introduzco el **código** del colegio **954**

3º Introduzco las credenciales de educamos

4º Pinchar en la rueda dentada de **ajustes** de arriba a la derecha

5º Pinchar en **Notificaciones** - seleccionar **recibir notificaciones push** y Guardar.

6º En Ajustes - Acceso a Outlook. Aquí aparece la dirección de mi cuenta de correo y cómo instalar outlook

7º Instalo Outlook, agrego una **nueva cuenta**, si me dice que tipo le digo que **office 365**

8º Introduzco mi dirección de correo que he visto anteriormente en ajustes

9º Meto mis credenciales de Educamos

10º Para mandar un correo hago click en **correo nuevo**. En el **Para** empiezo a escribir el nombre de la profesora y me aparecerá su dirección de correo.

11º Con esta cuenta **solo** me puedo comunicar **con los correos de educamos** (xxxx@lamilagrosaludio365.educamos.com) de las profesoras y profesores del colegio.

